

## Ausbildungsdelegation I+D

Bern, 31. Januar 2020

### **Nachholbildung für Fachleute Information und Dokumentation Vorbereitung auf den Berufsabschluss für Erwachsene nach Art. 32 BBV**

Das Berufsbildungsgesetz sieht für Erwachsene mehrere Wege vor, einen Berufsabschluss zu erreichen. Erwachsene, die bereits über mehrjährige Erfahrung in der beruflichen Praxis verfügen, können das Qualifikationsverfahren absolvieren. Die gibb bietet einen Ausbildungsgang an, der Erwachsene gezielt auf das Qualifikationsverfahren vorbereitet.

#### **Berufsbild**

Das Auswählen/Übernehmen, Sammeln, Erschliessen, Recherchieren und Vermitteln von Medien und Informationen aller Art wird in der heutigen Gesellschaft immer wichtiger. Verschiedene Einrichtungen erbringen diese Dienstleistung: Gemeinde-, Stadt- und Kantonsbibliotheken, Instituts- und Universitätsbibliotheken, private und öffentliche Archive, Informationszentren und Dokumentationsabteilungen von Unternehmen zahlreicher Branchen und Registraturen in Verwaltungen. Diese Institutionen sind mögliche Arbeitsorte für Fachpersonen Information und Dokumentation.

So vielfältig wie die Arbeitsorte sind auch die Medien, mit denen es I+D-Fachpersonen zu tun haben: Bücher, Zeitungen, Zeitschriften, Karten, Pläne, Akten, Urkunden, Fotografien, Videos, DVD und zunehmend auch elektronische Dokumente.

#### **Nachholbildung auf einen Blick**

<b>Dauer der Ausbildung</b>	ca. 55 Schultage
<b>Bildung in beruflicher Praxis</b>	In einer Bibliothek, einer Dokumentationsstelle, einem Archiv, einer Registratur oder in Institutionen der Privatwirtschaft oder Verwaltung
<b>schulische Bildung</b>	1 Tag (9 Lektionen) an der Berufsfachschule Bern gibb (Präsenzunterricht) und im Rahmen von Fernunterricht (distance learning).
<b>berufsbezogene Fächer</b>	Erwerben/Übernehmen, Erschliessen, Aufbewahren/Erhalten, Informations- und Reproduktionstechnik, Recherche, Information und Kultur, Administration
<b>Allgemeinbildung</b>	Die Allgemeinbildung muss von Teilnehmenden absolviert werden, die keine Erstausbildung abgeschlossen haben.
<b>überbetriebliche Kurse</b>	Themen: Erschliessen Bibliothek/Archiv, Kundenbeziehungen, Recherche. Teilnahme freiwillig (unter Berücksichtigung der individuellen Vorkenntnisse) nach Absprache mit der AD I+D und den Lehrpersonen.
<b>Abschluss</b>	Eidg. Fähigkeitszeugnis "Fachfrau/-mann Information und Dokumentation EFZ"

### **Voraussetzungen**

Je nach Berufserfahrung im Bereich I+D (die Vorkenntnisse aus Anstellungen in Bibliotheken, Dokumentationen, Archiven oder Buchhandlungen werden berücksichtigt) ist es möglich, das eidgenössische Fähigkeitszeugnis in 1 ½ Jahren zu erreichen. Für das Qualifikationsverfahren muss Arbeitserfahrung in allen Prüfungsbereichen vorliegen.

- **Die Ausbildung kann nur begonnen werden, wenn die Teilnehmenden in einem Betrieb arbeiten, in dem die praktische Abschlussprüfung durchgeführt werden kann.**
- **Der Kurs wird bei mindestens 10 Anmeldungen durchgeführt.**
- Achtung: Falls der Kurs nicht zustande kommt, können Kandidat\*innen im August 2020 in die reguläre EFZ-Klasse des 2. Lehrjahres einsteigen; der Unterrichtstag ist der Montag. Für das 3. LJ ab August 2021 findet der Unterricht dann am Mittwoch statt.

### **Anforderungen**

Eine Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren (3 davon inkl. Ausbildung im Berufsfeld I+D) ist erforderlich. Breite Allgemeinbildung, Interesse am Umgang mit Computern und Informationstechnologien, exaktes Arbeiten, Flexibilität und Dienstleistungsorientierung zeichnen das Profil des Fachmanns/ der Fachfrau I+D aus. Gute Deutschkenntnisse sind eine weitere Anforderung.

### **Beschäftigungsgrad und Dauer der Ausbildung**

Während der Ausbildung beträgt die Anstellung in der Regel 60% - 80%. Zusätzlich wird während 20% der berufskundliche Unterricht an der Berufsschule besucht. Die Ausbildungsdauer beträgt drei Semester.

### **Qualifikationsverfahren**

Die Teilnehmenden legen das reguläre Qualifikationsverfahren ab. Es besteht aus drei Prüfungsbereichen: Praktische Arbeit (im Betrieb), Berufskennntnisse (an der gibb), Allgemeinbildung (nur für Teilnehmende ohne Erstausbildung).

### **Lehrplan berufskundlicher Unterricht**

- Erwerben und Übernehmen (Bestandesaufbau in der Bibliothek, Aktenführung und Überlieferungsbildung im Archiv)
- Erschliessen (formale und inhaltliche Erschliessungssysteme, archivische Erschliessungsstandards)
- Aufbewahren und Erhalten (Bestandserhaltung von Papier- und audiovisuellen Medien)
- Informations- und Reproduktionstechnik (Informations- und Geschäftsverwaltungssysteme, Kommunikationstechniken)
- Recherche (Suchmaschinen, Findmittel, Recherchemethoden, Recherchekonzepte)
- Information und Kultur (Informations- und Kulturgeschichte)
- Administration (Office Anwendungen, Internet)

### **Schulort**

Gewerblich-Industrielle Berufsschule Bern (gibb), Steigerhubelstrasse 49, 3008 Bern.

### **Lernzeit**

55 Schultage à 9 Lektionen (verteilt auf 4 Semester). Ein Teil der Schultage wird als Fernunterricht (distance learning) durchgeführt.  
Zusätzliche Lernzeit von ca. 200 Stunden.

### **Unterrichtstag**

Der Unterricht findet am Freitag statt (08.15 Uhr - 16.30 Uhr). Den Ferienplan der gibb finden Sie unter [www.gibb.ch](http://www.gibb.ch).

### **Ausbildungsbeginn**

August 2020, erstmals am 28. August 2020

Abschluss Kalenderwoche 24, 2022

### **Kursgebühren**

*Kursteilnehmende mit Wohnsitz im Kanton Bern*

Teilnehmende gemäss Art. 32 BBV, die keinen Abschluss auf der Sekundarstufe II haben, bezahlen keine Kursgebühren.

Teilnehmende gemäss Art. 32 BBV, die bereits einen Abschluss auf der Sekundarstufe II haben, bezahlen Kursgebühren von Fr. 4'500.- für die gesamte Ausbildungszeit.

*Kursteilnehmende mit ausserkantonalem Wohnsitz*

Teilnehmende gemäss Art. 32 BBV mit Kostengutsprache bezahlen keine Kursgebühren.

Teilnehmende gemäss Art. 32 BBV ohne Kostengutsprache gemäss Angabe des zuständigen Berufsbildungsamtes.

### **Zusätzliche Kosten**

Die zusätzlichen Kosten für Schulmaterial, Lehrmittel und allfällige Exkursionen betragen ca. Fr. 400.- für die gesamte Ausbildungsdauer.

Allfällige Kosten für den Besuch der überbetrieblichen Kurse werden von der Ausbildungsdelegation ID in Rechnung gestellt.

### **Anmeldung**

Die Anmeldung für Lernende aus dem Kanton Bern erfolgt schriftlich ans Mittelschul- und Berufsbildungsamt des Kantons Bern.

Adresse:

Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Herrn Christian Pécaut, Kasernenstrasse 27, Postfach,  
3000 Bern.

Tel. 031 633 87 69

Ausserkantonale Teilnehmende melden sich beim Berufsbildungsamt ihres Wohnkantons an.

Die Anmeldefrist läuft ab sofort bis 15. Juni 2020.

### **Information und Beratung**

Gewerblich-Industrielle Berufsschule Bern gibb

Steigerhubelstrasse 49, 3008 Bern, Tel. 031 388 41 11

Weitere Informationen

Nina Grossenbacher (Tel.: 079 686 09 48) oder E-Mail: [nina.grossenbacher@gibb.ch](mailto:nina.grossenbacher@gibb.ch))

und

Bernhard Roten (Tel.: 031 388 41 21) oder E-Mail: [bernhard.roten@gibb.ch](mailto:bernhard.roten@gibb.ch))