

Programme de formation CIE 1

Hotelgasse 1
Postfach
3001 Bern
Tel. 031 382 49 65
info@ausbildung-id.ch
www.ausbildung-id.ch

Cours interentreprises 1 : Catalogage bibliothécaire		1^{re} année d'apprentissage – 1^{er} semestre
Domaine de compétences : b	Compétence : b1	Nombre de jours : 5

Mandat(s) pratique(s) Entreprise	Unités d'apprentissage École professionnelle
<ul style="list-style-type: none"> MP1 01 Cataloguer, inventorier et classer des supports d'information, des données et des documents d'archives (1^{er} semestre) 	<ul style="list-style-type: none"> Catalogage bibliothécaire (1^{er} semestre)

Connaissances préalables indispensables
Connaissance des différents outils, tels que RDA, modèles de base FRBR/LRM, ISBD, MARC21 et normes jusqu'aux outils Discovery, et interaction entre eux.

Jour 1 (Description bibliographique d'une monographie simple)
Situation(s) professionnelle(s)
<ul style="list-style-type: none"> Les agent-es en information documentaire effectuent, en partant de zéro et avec le système de gestion Alma, le catalogage selon le code RDA de monographies simples. Pour ce faire, ils en établissent la description bibliographique en suivant le modèle du système Alma.
Objectifs évaluateurs
b1.ci1a Ils saisissent et complètent des métadonnées dans un système de gestion de bibliothèque courant, et ce conformément aux normes et standards en vigueur. (C3) b1.ci2 Ils analysent les tendances et développement des méthodes de catalogage et de description, des systèmes et des normes. (C4) b1.ci3 Ils cataloguent ou inventorient les supports d'information imprimés ou numériques conformément aux normes appliquées par les centres ABD dans les différentes régions linguistiques. (C3)
Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> Posséder des connaissances de base des sujets RDA, FRBR, ISBD, MARC21 et Discovery. Savoir comment utiliser l'éditeur de métadonnées dans Alma. Connaître la structure d'une description bibliographique simple. Être capable de transposer dans le format MARC21 les différents éléments conformément au standard RDA.
Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
<ul style="list-style-type: none"> Capacité à travailler de manière soigneuse et méthodique Capacité à travailler de manière autonome Pensée en réseau Capacité de réflexion

Supports et sources
Boîte à outils RDA, norme MARC, manuel ISBD
Repères méthodologiques et didactiques
Éléments de programme : <ul style="list-style-type: none">• aspects organisationnels• répétition théorie RDA, FRBR, ISBD, MARC21, Discovery• prise en main d'Alma• exercices <ul style="list-style-type: none">• transposition et saisie• démonstration live : LDR, 008, 020, 041, 100, 240, 245, 246, 250, 264, 300, 336, 337, 338 (pour les monographies), 490, 500, 655, 700, 710• champ 245 : titre principal, complément du titre, titre parallèle, variante de titres, mentions de responsabilité• champ 246 : titre alternatif• exercices Indications générales : <ul style="list-style-type: none">• Application autonome de la théorie, travaux de groupe, quiz

Jour 2 (Description bibliographique d'une monographie simple)
Situation(s) professionnelle(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Les agent-es en information documentaire effectuent, en partant de zéro et avec le système de gestion Alma, le catalogage selon le code RDA de monographies simples. Pour ce faire, ils elles-en établissent la description bibliographique en suivant le modèle Alma.
Objectifs évaluateurs
<p>b1.ci1a Ils saisissent et complètent des métadonnées dans un système de gestion de bibliothèque courant, et ce conformément aux normes et standards en vigueur. (C3)</p> <p>b1.ci3 Ils cataloguent ou inventorient les supports d'information imprimés ou numériques conformément aux normes appliquées par les centres ABD dans les différentes régions linguistiques. (C3)</p>
Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de transposer dans le format MARC21 les différents éléments conformément au standard RDA.
Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler de manière soigneuse et méthodique • Capacité à travailler de manière autonome • Pensée en réseau • Capacité de réflexion
Supports et sources
Boîte à outils RDA, norme MARC, manuel ISBD
Repères méthodologiques et didactiques
<p>Éléments de programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • champs 020 et 250 • champs 264 et 300 • champs 336, 337, 338, 500 • exercices <p>Indications générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Application autonome de la théorie, travaux de groupe, quiz

Jour 3 (Création de liens d'autorités et données locales)
Situation(s) professionnelle(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Les agent-es en information documentaire effectuent, en partant de zéro et avec le système de gestion Alma, le catalogage selon le code RDA de monographies simples. Ils-elles créent des liens d'autorités et les relient au fichier d'autorités pertinent. Ils-elles créent des données locales.
Objectifs évaluateurs
<p>b1.ci1a Ils saisissent et complètent des métadonnées dans un système de gestion de bibliothèque courant, et ce conformément aux normes et standards en vigueur. (C3)</p> <p>b1.ci3 Ils cataloguent ou inventorient les supports d'information imprimés ou numériques conformément aux normes appliquées par les centres ABD dans les différentes régions linguistiques. (C3)</p>
Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de transposer dans le format MARC21 les différents éléments conformément au standard RDA. • Savoir comment se forme une entrée aux personnes physiques et savoir relier le nom de la personne au fichier d'autorités correspondant. • Être capable de relier l'ensemble de données bibliographiques à ses données locales.
Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler de manière soigneuse et méthodique • Capacité à travailler de manière autonome • Pensée en réseau • Capacité de réflexion
Supports et sources
Boîte à outils RDA, norme MARC, manuel ISBD
Repères méthodologiques et didactiques
<p>Éléments de programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • champs 490 et 830 • champs 100 et 700 • création de liens d'autorités pour des personnes • exemplaire et holdings • champs 240 et traductions • exercices <p>Indications générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • application autonome de la théorie, travaux de groupe, quiz

Jour 4 (Description bibliographique d'une monographie ayant un contenu particulier)
Situation(s) professionnelle(s)
<ul style="list-style-type: none"> • Les agent-es en information documentaire effectuent, en partant de zéro et avec le système Alma, le catalogage selon le standard RDA de monographies ayant un contenu particulier (publication commémorative, publication universitaire). Elles-ils analysent les métadonnées existantes, puis les complètent et/ou les adaptent.
Objectifs évaluateurs
<p>b1.ci1a Ils saisissent et complètent des métadonnées dans un système de gestion de bibliothèque courant, et ce conformément aux normes et standards en vigueur. (C3)</p> <p>b1.ci1c Ils vérifient l'exhaustivité des informations et créent les métadonnées correspondantes. (C3)</p> <p>b1.ci3 Ils cataloguent ou inventorient les supports d'information imprimés ou numériques conformément aux normes appliquées par les centres ABD dans les différentes régions linguistiques. (C3)</p>
Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de transposer dans le format MARC21 les différents éléments d'une monographie ayant un contenu particulier conformément au standard RDA. • Être capable de reprendre et adapter conformément aux règles en vigueur les données externes. • Connaître le principe de la gestion de supports d'information numériques.
Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler de manière soigneuse et méthodique • Capacité à travailler de manière autonome • Pensée en réseau • Capacité de réflexion
Supports et sources
Boîte à outils RDA, norme MARC, manuel ISBD
Repères méthodologiques et didactiques
<p>Éléments de programme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monographies avec contenu spécial (publication commémorative, publication universitaire etc.) • Données de tiers • Supports numériques (uniquement théorie) • Questions et temps pour des exercices • Étude en individuel pour avancé-es : monographies en plusieurs parties etc. • Mandat de préparation – travail en groupes <p>Indications générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Application autonome de la théorie, travaux de groupe, quiz

Jour 5 (Supports d'information audiovisuels)
Situation(s) professionnelle(s)
<ul style="list-style-type: none"> Les agent-es en information documentaire effectuent, en partant de zéro et avec le système Alma, le catalogage selon le standard RDA, de supports d'information audiovisuels (DVD, livres audio, pièces radiophoniques etc.).
Objectifs évaluateurs
<p>b1.ci1a Ils saisissent et complètent des métadonnées dans un système de gestion de bibliothèque courant, et ce conformément aux normes et standards en vigueur. (C3)</p> <p>b1.ci3 Ils cataloguent ou inventorient les supports d'information imprimés ou numériques conformément aux normes appliquées par les centres ABD dans les différentes régions linguistiques. (C3)</p>
Compétences professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> Être capable de transposer dans le format MARC21 les différents éléments de supports d'information audiovisuels conformément au standard RDA.
Compétences méthodologiques, sociales et personnelles
<ul style="list-style-type: none"> Capacité à travailler de manière soigneuse et méthodique Capacité à travailler de manière autonome Pensée en réseau Capacité de réflexion

Supports et sources
Boîte à outils RDA, norme MARC, manuel ISBD
Repères méthodologiques et didactiques
<p>Éléments de programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> si nécessaire, clarifier les questions en suspens contrôle de compétences (1,5 h) travaux de groupes pour différents types de médias (médias audiovisuels, p. ex. film préféré) présentation des résultats des travaux de groupe <p>Indications générales :</p> <ul style="list-style-type: none"> Application autonome de la théorie, travaux de groupe, quiz

Lien avec le plan de formation
Domaine de compétences opérationnelles b : Gestion des données et des métadonnées
Compétence opérationnelle b1 : Cataloguer, inventorient et classer des supports d'information, des données et des documents d'archives
<p>Les agents en information documentaire cataloguent ou inventorient les supports d'information physiques ou numériques, les données et les documents d'archives. Ils appliquent l'indexation matière également. Dans le cadre du catalogage formel, ils réutilisent ou créent des métadonnées. Ils relient les supports d'information, les données et les documents d'archives à l'inventaire d'archives ou aux fonds.</p>